

Администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»  
(МБОУ «СОШ №1 имени А.В. Ворожейкина»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени А.В. Ворожейкина»  
от 30.08. 2013г. № 35/3

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка; Конституцией РФ от 12.12.1993 г.; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 29.06.2011); Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по образовательному учреждению.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

### 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

**3.1. Организация образовательного процесса** в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

#### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

#### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

#### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 - 4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5 - 11 классах.

#### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и другие внеурочные мероприятия организуются после учебных занятий для первой смены или перед учебными занятиями для второй смены.

3.4.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются с перерывами на отдых.

3.4.3. Начало занятий в 8.00 - 1 смена, в 13.20 - 2 смена

Расписание уроков:

1 смена	2 смена
1 урок – 8.00 – 8.40	1 урок – 13.20 – 14.00
2 урок – 8.50 – 9.30	2 урок – 14.10 – 14.50
3 урок – 9.45 – 10.25	3 урок – 15.05 – 16.45
4 урок – 10.40 – 11.20	4 урок – 16.00 – 16.40
5 урок – 11.30 – 12.10	5 урок – 16.50 – 17.30
6 урок – 12.20 – 13.00	6 урок – 17.40 – 18.20

3.4.4. Продолжительность урока:

2-11 классы – 45 минут

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 30 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 30 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 29.06.2011) п.10.12

3.4.6. Урок начинается по звонку. Во время перемен учителя дежурят по этажам согласно графика дежурства, утвержденного в начале учебного года и обеспечивают дисциплину учеников кабинетах и коридорах, а также несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.4.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения на уроках в начальной школе должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги, администрация в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Вахтеру категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.4.10. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) осуществляются на переменах или после уроков по предварительной договоренности.

3.4.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется в пятницу с 14.00 до 18.00 или в любое другое время по предварительной договоренности.

3.4.12. Учителям запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.13. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или его заместителя. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**3.5. Организация воспитательного процесса** регламентируется расписанием работы группы продленного дня, расписанием работы кружков, секций, а также локальными актами и приказами по внеурочной деятельности.

3.5.1. Дежурство учителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале четверти и утвержденному директором.

3.5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают там порядок.

3.5.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов в теплое время года. В зимнее время продолжительность прогулок может быть сокращена в соответствии с «СанПиН» Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.5.с. Изменения в расписании занятий обучающихся определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха.**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказами директора школы.

#### **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете школы

Протокол № 2

от 30.08.2013г.