

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»  
(МБОУ «СОШ № 1 имени А.В. Ворожейкина»)



Утверждаю:

директор школы

О.С. Ларионов

« 31 » августа 2012 г.

## ПРАВИЛА

### посещения учащимися школы мероприятий, организованных сторонними организациями.

#### 1. Общие положения.

1.1. Правила посещения учащимися МБОУ «СОШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» мероприятий, организованных сторонними организациями (далее - Правила) разработаны в целях упорядочения действий учителей, педагогических работников и других сотрудников школы во время сопровождения детей на мероприятия за пределами школы.

1.2. Под сторонними организациями подразумеваются любые организации, учреждения любой формы собственности, расположенные как на территории Городецкого района, так и за его пределами.

1.3. Под мероприятиями подразумеваются любые мероприятия любой направленности (спортивной, технической, научной, туристической и т.д.), связанные с привлечением детей.

#### 2. Порядок подготовки посещения мероприятий.

2.1. Педагогический работник (учитель, классный руководитель) заранее узнает тематику мероприятия, его сроки, место проведения, а также по возможности уточняет другие дополнительные сведения:

- конкретных лиц, ответственных за проведение мероприятия,
- время его начала и окончания,
- вопросы, связанные с питанием детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,
- максимальное и минимальное количество участников,
- стоимость участия,
- и т.д.

2.2. После сбора необходимых сведений педагогический работник информирует в письменном виде родителей (законных представителей) о предстоящем мероприятии, при этом указывает основные сведения: организатора, тематику, дату, место, сроки проведения. Если планируется многодневная экскурсия или поход, указывается подробный план на каждый день с указанием времени и мест приема пищи и ночёвок.

К информационному письму прилагается бланк письма-разрешения родителей (законных представителей) на участие ребёнка в указанном мероприятии, в котором указываются: Ф.И.О. родителя, Ф.И.О. ребенка, класс, в котором он учится, краткие сведения о мероприятии, личная подпись с расшифровкой и датой её проставления (Приложение № 1).

**2.3.** После сбора разрешений от родителей (законных представителей) оформляется письменная заявка на имя директора школы, в которой указываются: основные сведения о мероприятии (см. выше), списочный состав учащихся, Ф.И.О., должность педагога, ответственного за жизнь и здоровье детей. К заявке прилагаются письменные разрешения от родителей (законных представителей).

**Согласования:**

**2.4.** Поездки на пассажирском автотранспорте за пределы Городецкого района необходимо согласовывать с Управлением ГИБДД по Городецкому району, за пределы области – ГУ ГИБДД МВД Нижегородской области.

**2.5.** Для участия в спортивных мероприятиях необходимо оформить именную медицинскую заявку на всех несовершеннолетних участников (Приложение № 2) и копию приказа по школе о направлении на соревнования.

**2.6.** На длительные (свыше 4-х часов) поездки, экскурсии, походы, в которых предусмотрено питание детей, необходимо подготовить согласованное в Управлении Роспотребнадзора меню с указанием продуктов и наименований блюд.

Если предполагается питание в организациях общественного питания (столовых, кафе и т.д.), необходимо заранее сделать запрос в эти организации с просьбой предоставить копию лицензии и заверенную копию меню.

**2.7.** Все поездки, экскурсии, походы за пределы Городецкого района согласовываются с Управлением образования и молодежной политики Городецкого района. Для согласования необходимо предоставить два экземпляра заявления на имя начальника управления образования с указанием сведений из п.п. 2.3.

**2.8.** Для посещения природоохраняемых зон (заповедников, заказников) необходимо оформить разрешение в Министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области.

**2.9.** Для посещения леса в пожароопасный период необходимо оформить согласование с Управлением МЧС Городецкого района.

**2.10.** После всех необходимых согласований издается приказ директора школы, разрешающий посещение мероприятий или совершение поездок, экскурсий и т.д. с указанием лица (лиц), ответственного за жизнь и здоровье детей.

Непосредственно перед выходом из школы или перед поездкой провести инструктаж со всеми участниками по технике безопасности и правилам поведения под личную роспись.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол от 31.08.2012 г.

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»  
(МБОУ «СОШ №1 имени А.В. Ворожейкина»)

В судейскую комиссию  
соревнований по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИМЕННАЯ ЗАЯВКА

Администрация МБОУ «СОШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» просит  
включить для участия в соревнования по \_\_\_\_\_, которые  
состоятся «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
команду в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Допуск врача	Подпись участника в знании правил техники безопасности.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Запасные участники:				
7.				
8.				

Допущено: \_\_\_\_\_ человек, не допущено: \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_  
(фамилии не допущенных)

Врач: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С правилами техники безопасности ознакомлен:

Руководитель команды: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор школы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП