

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»  
(МБОУ «СОШ № 1 имени А.В. Ворожейкина»)**

Утверждаю:

директор школы

\_\_\_\_\_ О.С. Ларионов

« 31 » августа 2012 г.

## **ПРАВИЛА**

### **посещения учащимися школы мероприятий, организованных сторонними организациями.**

#### **I. Общие положения.**

**1.1.** Правила посещения учащимися МБОУ «СОШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» мероприятий, организованных сторонними организациями (далее - Правила) разработаны в целях упорядочения действий учителей, педагогических работников и других сотрудников школы во время сопровождения детей на мероприятия за пределами школы.

**1.2.** Под сторонними организациями подразумеваются любые организации, учреждения любой формы собственности, расположенные как на территории Городецкого района, так и за его пределами.

**1.3.** Под мероприятиями подразумеваются любые мероприятия любой направленности (спортивной, технической, научной, туристической и т.д.), связанные с привлечением детей.

#### **2. Порядок подготовки посещения мероприятий.**

**2.1.** Педагогический работник (учитель, классный руководитель) заранее узнает тематику мероприятия, его сроки, место проведения, а также по возможности уточняет другие дополнительные сведения:

- конкретных лиц, ответственных за проведение мероприятия,
- время его начала и окончания,
- вопросы, связанные с питанием детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,
- максимальное и минимальное количество участников,
- стоимость участия,
- и т.д.

**2.2.** После сбора необходимых сведений педагогический работник информирует в письменном виде родителей (законных представителей) о предстоящем мероприятии, при этом указывает основные сведения: организатора, тематику, дату, место, сроки проведения. Если планируется многодневная экскурсия или поход, указывается подробный план на каждый день с указанием времени и мест приема пищи и ночёвок.

К информационному письму прилагается бланк письма-разрешения родителей (законных представителей) на участие ребёнка в указанном

мероприятии, в котором указываются: Ф.И.О. родителя, Ф.И.О. ребенка, класс, в котором он учится, краткие сведения о мероприятии, личная подпись с расшифровкой и датой её проставления (Приложение № 1).

**2.3.** После сбора разрешений от родителей (законных представителей) оформляется письменная заявка на имя директора школы, в которой указываются: основные сведения о мероприятии (см. выше), списочный состав учащихся, Ф.И.О., должность педагога, ответственного за жизнь и здоровье детей. К заявке прилагаются письменные разрешения от родителей (законных представителей).

**Согласования:**

**2.4.** Поездки на пассажирском автотранспорте за пределы Городецкого района необходимо согласовывать с Управлением ГИБДД по Городецкому району, за пределы области – ГУ ГИБДД МВД Нижегородской области.

**2.5.** Для участия в спортивных мероприятиях необходимо оформить именную медицинскую заявку на всех несовершеннолетних участников (Приложение № 2) и копию приказа по школе о направлении на соревнования.

**2.6.** На длительные (свыше 4-х часов) поездки, экскурсии, походы, в которых предусмотрено питание детей, необходимо подготовить согласованное в Управлении Роспотребнадзора меню с указанием продуктов и наименований блюд.

Если предполагается питание в организациях общественного питания (столовых, кафе и т.д.), необходимо заранее сделать запрос в эти организации с просьбой предоставить копию лицензии и заверенную копию меню.

**2.7.** Все поездки, экскурсии, походы за пределы Городецкого района согласовываются с Управлением образования и молодежной политики Городецкого района. Для согласования необходимо предоставить два экземпляра заявления на имя начальника управления образования с указанием сведений из п.п. 2.3.

**2.8.** Для посещения природоохраняемых зон (заповедников, заказников) необходимо оформить разрешение в Министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области.

**2.9.** Для посещения леса в пожароопасный период необходимо оформить согласование с Управлением МЧС Городецкого района.

**2.10.** После всех необходимых согласований издается приказ директора школы, разрешающий посещение мероприятий или совершение поездок, экскурсий и т.д. с указанием лица (лиц), ответственного за жизнь и здоровье детей.

Непосредственно перед выходом из школы или перед поездкой провести инструктаж со всеми участниками по технике безопасности и правилам поведения под личную роспись.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол от 31.08.2012 г.

Директору  
МБОУ «СОШ № 1  
имени А.В. Ворожейкина»  
Ларионову О.С.

**Заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или другого ответственного лица)

даю согласие на участие \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, класс)

в \_\_\_\_\_, которое состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
(краткая характеристика мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

-----  
**Уважаемые родители!**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. будет организован \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика мероприятия)

общая продолжительность – \_\_\_\_\_ часов, питание - \_\_\_\_\_

Проезд - \_\_\_\_\_.

Стоимость участия составит \_\_\_\_\_ **рублей.**

Если Вы не против участия Вашего ребенка в данном \_\_\_\_\_, прошу заполнить бланк представленного выше заявления для оформления необходимой документации.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»  
(МБОУ «СОШ №1 имени А.В. Ворожейкина»)**

В судейскую комиссию  
соревнований по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**И М Е Н Н А Я   З А Я В К А**

Администрация МБОУ «СОШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» просит  
включить для участия в соревнования по \_\_\_\_\_, которые  
состоятся «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
команду в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Допуск врача	Подпись участника в знании правил техники безопасности.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Запасные участники:				
7.				
8.				

Допущено: \_\_\_ человек, не допущено: \_\_\_ человек: \_\_\_\_\_  
(фамилии не допущенных)

Врач: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С правилами техники безопасности ознакомлен:

Руководитель команды: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор школы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП