

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1
имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»
(МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина»)**
Свердлова ул., д.17, г. Городец, Нижегородская обл., 606502 Тел/факс: (83161) 9-26-66, тел. 9-36-59

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина»

от «01» июня 2020 г. № 150-од

_____ О.С. Ларионов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс
(классы) с углубленным изучением отдельных предметов или в
профильный класс по образовательным программам среднего общего
образования в МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина» (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с внесенными изменениями постановлениями Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 г. № 421), Устава школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс с углубленным обучением отдельных предметов (или профильного обучения) по образовательным программам среднего общего образования Школы.

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Школа при осуществлении индивидуального отбора обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Сроки проведения индивидуального отбора.

2.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования проводится в период с **1 июня по 31 июля**.

2.2. При зачислении в школу учащихся в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами испытания проводятся в сроки, установленные правилами приема в Школу.

3. Случаи организации индивидуального отбора

Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

3.1. При приеме в образовательную организацию для углубленного изучения отдельных учебных предметов, или организации профильного обучения.

3.2. При переводе внутри образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, или организации профильного обучения.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. При организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты его начала школа размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте извещение о проведении индивидуального отбора (при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные локальными актами Школы).

4.2. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, (классе (классах) профильного обучения);
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов, указанных в пункте 4.3.-4.6, 4.8- 4.18. настоящего Положения);
- дата начала и окончания приема заявлений;

- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио - при наличии), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

4.3. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3.1. Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные локальными актами школы.

4.3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

4.3.4. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио - при наличии) в соответствии с подпунктами 4.7. настоящего Положения;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам

основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

4.3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.7. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: оригиналы документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При отсутствии копии документа член приемной комиссии самостоятельно изготавливает копию документа и заверяет копию.

4.3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

4.3.9. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.3.10. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

4.4. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора;

- периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные локальным актом Школы.

4.4.1. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации могут входить руководящие и педагогические работники школы, а также привлеченные эксперты.

4.4.2. Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии.

4.4.3. Приемная комиссия создается школой с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

4.4.4. Предметные комиссии создаются школой в целях организации и проведения вступительных испытаний.

4.4.5. Конфликтная комиссия школы создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации устанавливается локальным нормативным актом Школы.

4.4.6. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий школой обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организацией.

4.5. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты вступительных испытаний,
- средний балл аттестата
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (в том числе портфолио - при наличии);

4.5.1. Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний устанавливается ежегодно локальным актом Школы. Вступительные испытания проводятся по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

4.6. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются школой самостоятельно.

4.7. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

- результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

- успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

- средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального по образовательным программам среднего общего образования).

- другие индивидуальные учебные достижения обучающегося.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием и экспертиза документов, указанных в пункте 4.3.1. настоящего Порядка;

2 этап - проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в школу.

4.9. Экспертиза документов проводится приемной комиссией образовательной организации по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктами 4.5. настоящего Положения, в порядке, установленным локальным нормативным актом школы.

4.10. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией образовательной организации по балльной системе, установленной локальным нормативным актом школы.

4.11. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом Школы.

4.12. Локальным нормативным актом образовательной организации на случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося из числа, учебных предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

4.13. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии образовательной организации в

сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

4.14. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в следующем порядке:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии школы;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные локальными актами Школы, но не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

4.15. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.16. Конфликтная комиссия школы рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом Школы, не превышающие 3 рабочих дней.

4.17. Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом Школы, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

4.18. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

4.19. Зачисление в Школу оформляется приказом по школе в соответствии с Порядком о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию».

*Форма заявления родителей (законных представителей)
для участия в индивидуальном отборе в 10 класс*

Директору МБОУ «СШ № 1
имени А.В. Ворожейкина»
О.С. Ларионову

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего ребёнка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

года рождения, место рождения: _____,
(число, месяц, год рождения)

имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс для получения среднего общего образования.

Профильные предметы _____
(указать профильные предметы - при наличии)

Изучаемый иностранный язык: _____
(указать)

20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» ознакомлен (а).

20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс.

20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Форма расписки о приеме документов

**Расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе в 10
профильный класс МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина»**

от гр. _____
в отношении ребенка _____,
дата рождения _____
регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
Перечень представленных документов:
- заявление (да/нет);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал / копия);
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о
результатах основного государственного экзамена обучающегося (оригинал / копия);
- портфель учебных достижений («портфолио») (да / нет)
Срок уведомления о зачислении _____
Срок подачи подлинников документов (в случае зачисления) _____
Контактная информация учредителя
Документы принял _____/ФИО принявшего документы/
Контактный телефон _____
МП _____

*Форма заявления родителей (законных представителей)
для приёма в десятый класс образовательного учреждения*

Директору МБОУ «СШ № 1
имени А.В. Ворожейкина»
О.С. Ларионову

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____, в _____ класс

(дата и место рождения)

для получения среднего общего образования.

Профильные предметы _____

(указать профильные предметы)

Изучаемый иностранный язык: _____

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон)

_____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» ознакомлен (а).

_____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его (ее) обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)