

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1**  
**имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»**  
**(МБОУ «СОШ №1 имени А.В. Ворожейкина»)**

Свердлова ул., д.17, г. Городец, Нижегородская обл., 606502 Тел/факс: (83161) 9-26-66, тел. 9-36-59

ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы  
протокол № 3  
от 25 октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина»  
от «25» октября 2021г. № 328-од

\_\_\_\_\_ Ларионов О.С.

**ПРАВИЛА**  
**посещения учащимися школы мероприятий,**  
**организованных сторонними организациями.**

**I. Общие положения.**

**1.1.** Правила посещения учащимися МБОУ «СОШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» мероприятий, организованных сторонними организациями (далее - Правила) разработаны в целях упорядочения действий учителей, педагогических работников и других сотрудников школы во время сопровождения детей на мероприятия за пределами школы.

**1.2.** Под сторонними организациями подразумеваются любые организации, учреждения любой формы собственности, расположенные как на территории Городецкого района, так и за его пределами.

**1.3.** Под мероприятиями подразумеваются любые мероприятия любой направленности (спортивной, технической, научной, туристической и т.д.), связанные с привлечением детей.

**2. Порядок подготовки посещения мероприятий.**

**2.1.** Педагогический работник (учитель, классный руководитель) заранее узнает тематику мероприятия, его сроки, место проведения, а также по возможности уточняет другие дополнительные сведения:

- конкретных лиц, ответственных за проведение мероприятия,
- время его начала и окончания,
- вопросы, связанные с питанием детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,
- максимальное и минимальное количество участников,
- стоимость участия,
- и т.д.

**2.2.** После сбора необходимых сведений педагогический работник информирует в письменном виде родителей (законных представителей) о предстоящем мероприятии, при этом указывает основные сведения: организатора, тематику, дату, место, сроки проведения. Если планируется многодневная экскурсия или поход, указывается подробный план на каждый день с указанием времени и мест приема пищи и ночёвок.

К информационному письму прилагается бланк письма-разрешения родителей (законных представителей) на участие ребёнка в указанном мероприятии, в котором указываются: Ф.И.О. родителя, Ф.И.О. ребенка, класс, в котором он учится, краткие

сведения о мероприятии, личная подпись с расшифровкой и датой её проставления (Приложение № 1).

**2.3.** После сбора разрешений от родителей (законных представителей) оформляется письменная заявка на имя директора школы, в которой указываются: основные сведения о мероприятии (см. выше), списочный состав учащихся, Ф.И.О., должность педагога, ответственного за жизнь и здоровье детей. К заявке прилагаются письменные разрешения от родителей (законных представителей).

#### **Согласования:**

**2.4.** Поездки на пассажирском автотранспорте за пределы Городецкого района необходимо согласовывать с Управлением ГИБДД по Городецкому району в соответствии с требованиями, за пределы области – ГУ ГИБДД МВД Нижегородской области.

**2.5.** Для участия в спортивных мероприятиях необходимо оформить именную медицинскую заявку на всех несовершеннолетних участников (Приложение № 2) и копию приказа по школе о направлении на соревнования.

**2.6.** На длительные (свыше 4-х часов) поездки, экскурсии, походы, в которых предусмотрено питание детей, необходимо подготовить согласованное в Управлении Роспотребнадзора меню с указанием продуктов и наименований блюд, а также согласование с Управлением МЧС Городецкого района с указанием точного маршрута, мест остановок, ночёвок, и т.д.

Если предполагается питание в организациях общественного питания (столовых, кафе и т.д.), необходимо заранее сделать запрос в эти организации с просьбой предоставить копию лицензии и заверенную копию меню.

**2.7.** Все поездки, экскурсии, походы за пределы Городецкого района согласовываются с Управлением образования и молодежной политики Городецкого района. Для согласования необходимо предоставить два экземпляра заявления на имя начальника управления образования с указанием сведений из п.п. 2.3.

**2.8.** Для посещения природоохраняемых зон (заповедников, заказников) необходимо оформить разрешение в Министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области.

**2.9.** Для посещения леса в пожароопасный период необходимо оформить согласование с Управлением МЧС Городецкого района.

### **3. Организация посещения мероприятий**

**3.1.** После всех необходимых согласований издается приказ по школе, разрешающий посещение мероприятий или совершение поездок, экскурсий и т.д. с указанием лица (лиц), ответственного за жизнь и здоровье детей.

**3.2.** Непосредственно перед выходом из школы или перед поездкой сопровождающим или одним из сотрудников администрации школы проводится инструктаж со всеми участниками по технике безопасности и правилам поведения под личную роспись (Приложение 3).

**3.3.** Посещение сторонних организаций, поездка, поход, экскурсия и т.д. считается начавшейся с момента выхода группы за пределы школы, и окончившейся – до момента возвращения всех участников в школу.

**3.4.** На всё время выхода из школы, поездки, похода, ответственность за жизнь и здоровье детей несёт сотрудник, назначенный приказом по школе.

**3.5.** Не допускается самовольный уход детей до окончания поездки, экскурсии, похода и т.д. – каждый ребёнок должен вернуться в школу, после этого его участие в мероприятии считается завершённым. Исключение – личная или письменная просьба родителей или законных представителей ребенка о его досрочном завершении поездки, похода, экскурсии и т.д.

приложение 1.

Директору  
МБОУ «СОШ № 1  
имени А.В. Ворожейкина»  
Ларионову О.С.

**Заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или другого ответственного лица)

даю согласие на участие \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, класс)

в \_\_\_\_\_, которое состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
(краткая характеристика мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

-----  
Уважаемые родители!

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. будет организован \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика мероприятия)

общая продолжительность – \_\_\_\_\_ часов, питание - \_\_\_\_\_

Проезд - \_\_\_\_\_.

Стоимость участия составит \_\_\_\_\_ рублей.

Если Вы не против участия Вашего ребенка в данном \_\_\_\_\_, прошу заполнить бланк представленного выше заявления для оформления необходимой документации.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»  
(МБОУ «СОШ №1 имени А.В. Ворожейкина»)**

В судейскую комиссию  
соревнований по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**И М Е Н Н А Я   З А Я В К А**

Администрация МБОУ «СОШ № 1 имени А.В. Ворожейкина» просит  
включить для участия в соревнования по \_\_\_\_\_, которые  
состоятся «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
команду в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Допуск врача	Подпись участника в знании правил техники безопасности.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Запасные участники:				
7.				
8.				

Допущено: \_\_\_\_ человек, не допущено: \_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_  
(фамилии не допущенных)

Врач: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С правилами техники безопасности ознакомлен:  
Руководитель команды: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор школы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

**Инструктаж по технике безопасности**  
 во время похода с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.  
 (примерный)

1. Соблюдать дисциплину во время переездов, в населенных пунктах и на природе, выполнять все распоряжения руководителя.
2. Быть особенно осторожными возле автомобильных дорог, не нарушать правил дорожного движения.
3. Не удаляться далеко от группы, при необходимости отлучиться предупреждать руководителей.
4. Соблюдать пожарную безопасность, не разводить и не оставлять без присмотра открытых источников огня.
5. Соблюдать осторожность возле водоемов – без особого разрешения руководителя не подходить к берегу, не входить в воду, не купаться.
6. Во время движения по воде постоянно быть одетым в спасательные жилеты, застёгнутые на все застёжки.
7. Не трогать незнакомые растения и не пробовать их, особенно остерегаться зарослей борщевика и крапивы.
8. Не трогать домашних и диких животных, в том числе насекомых и пресмыкающихся.
9. Обо всех травмах и заболеваниях (головная боль, потёртости, ожоги, замерзания, укусы и т.д.) немедленно сообщать руководителю.

**С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять:**

№	Фамилия, имя, класс	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Инструктаж провел  
 руководитель группы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).