

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»
(МБОУ «СОШ №1 имени А.В. Ворожейкина»)

Свердлова ул., д.17, г. Городец, Нижегородская обл., 606502 Тел/факс: (83161) 9-26-66, тел. 9-36-59

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
протокол № 1
от 20 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина»
от «27» мая 2021г. № 160-од

_____ Ларионов О.С.

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утверждённых соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете (далее – Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета школы.

1.3. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в школе, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие при необходимости в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относится:

- 3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- 3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости школы;
- 3.1.3. участие в работе комиссий по отдельным направлениям деятельности школы, создание конфликтных комиссий;
- 3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы, государственными и отраслевыми наградами;
- 3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- 3.1.6. внесение предложений директору школы в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - организации иных мероприятий, проводимых в школе;
 - организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся.
- 3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете школы.

3.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада школы.

3.3. Совет школы оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальными актами школы.

3. Организация деятельности и структура Совета школы.

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования: 1-2 от класса;

- педагогических работников организации: 7 человек;

- обучающихся 7-11 классов: по 1-2 человека от класса;

- профсоюза: 1 представитель от профкома школы.

4.2. В состав Совета также входит директор школы и заместители директора школы.

4.3. Совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвёртой частью членов от списочного Совета.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.

4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях.

4.8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию;

- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём собрания. В случае избрания счётной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счётной комиссии.

4.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов или на заседании Совета старшеклассников.

4.10. Члены Совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

4.11. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием; решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;

- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания более одного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Совета в определённый срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие локальным актам или Уставу школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого

решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы сотрудника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает мера для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

6.1. Совет может информировать общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведётся протокол, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашённых лиц;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- итоговое решение (решения).

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в её интересах в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете школы принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.