

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1
имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»
(МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина»)
Свердлова ул., д.17, г. Городец, Нижегородская обл., 606502 Тел/факс: (83161) 9-26-66, тел. 9-36-59

Согласовано:

Совет МБОУ «Средняя школа № 1 имени А.В. Ворожейкина»
Протокол
№ 2 от 26.03.2020 г.

Принято:

Педагогическим советом МБОУ «Средняя школа № 1 имени А.В. Ворожейкина»
Протокол
№ 13 от 26.03.2020 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Средняя школа № 1 имени А.В. Ворожейкина»
О.С. Ларионов
Приказ № 111 от 26.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 г. (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г. (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г. (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1598 от 19.12.2014 г. (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки РФ №1015 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ № НТ-1139/08 от 15.11.2013 г. «Об организации получения образования в семейной форме»;

- письмом Министерства образования Нижегородской области. № 316-01-10-1201/14 от 16.04.2014 г. «Об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина» (далее - Учреждение);
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются/в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «СШ № 1 имени А.В. Ворожейкина», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель

1.7. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Система оценки, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течении учебного года по всем учебным предметам учебного плана;

- коррекции рабочих программ, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.1. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, олимпиадные, творческие, проектные и исследовательские работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектных и исследовательских работ и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.2. Периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям (2-9 кл.) и полугодиям (10-11 кл.)

2.3. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов проводится в течение учебного года без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–11-х классов осуществляется в виде отметки по 5-ти балльной системе по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), кроме безотметочных по факультативным занятиям (индивидуально-групповым занятиям).

2.3.3. Общие критерии оценивания предметных знаний, умений, навыков учащихся:

- **Балл «5»** ставится, если выполнено более 90% работы, учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- **Балл «4»** ставится, если выполнено более 70% работы, учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на

практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- **Балл «3»** ставится, если выполнено не менее 50% работы, учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- **Балл «2»** ставится, если выполнено менее 50% работы, учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

При оценивании учащихся педагогический работник руководствуется следующими критериями:

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «3» - три балла (удовлетворительно).

Уровень достижений выше базового свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Достижению планируемых результатов соответствуют отметки «4» - четыре балла (хорошо) и «5» - пять баллов (отлично).

Уровень достижений ниже базового свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, или о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету. Достижению планируемых результатов соответствуют отметка «2» - два балла (неудовлетворительно).

2.3.4. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается на первом уроке после длительного пропуска занятий учащимися по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, сборах и т.д.).

2.3.5. На основе текущих отметок по итогам периода обучения (четверти, полугодия) выставляются четвертные (полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления в срок не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.3.6. С целью объективного выставления учащимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и не менее пяти текущих отметок в полугодии.

2.3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются учителями в классные журналы, дневники обучающихся, в том числе в электронной форме.

2.3.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.3.9. Решение о выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени, принимается в индивидуальном порядке на педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.10. При получении обучающимися неудовлетворительной(ых) отметки(ок) за четверть/ полугодие классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о данном факте под роспись.

2.3.11. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) по их просьбе обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.3.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.3.13. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.3.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по бальной шкале.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов (определение степени) освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1 - 11 классах по всем учебным предметам по итогам учебного года в апреле – мае без прерывания образовательного процесса в соответствии с графиком, утверждаемым директором. Сроки промежуточной аттестации для учащихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе, предусматривающему ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально.

3.3. Формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету принимаются Педагогическим советом Учреждения и отражаются в учебном плане на текущий учебный год.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- собеседование;
- итоговая контрольная работа;
- комплексная итоговая работа на межпредметной основе;
- тестирование;
- защита реферата;
- творческая работа;
- защита проекта;
- зачет (сдача спортивных нормативов);
- сочинение;
- изложение;
- устный опрос (устная монологическая речь, устная диалогическая речь);
- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных (полугодовых) отметок);
- репетиционная работа (для 9, 11 классов).

3.5. Промежуточная аттестация в формах, не предусмотренных в п. 3.4. может проводиться по решению педагогического совета Учреждения при условии, что они определены учебным планом.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации в 2 – 11 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - пять баллов (отлично), отметка «4» - четыре балла (хорошо), отметка «3» - три балла (удовлетворительно), отметка «2» - два балла (неудовлетворительно).

3.7. В 1-х классах результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о реализации образовательной программы.

3.8. С отметкой, полученной как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления засчитывается результат промежуточной аттестации независимо от формы ее проведения по соответствующему учебному предмету успевающим по учебному предмету детям-инвалидам.

3.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость установленной формы, а после выставления отметок за 4-ю четверть (2-е полугодие) – в журнал.

3.10. График проведения промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора, доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на сайте школы в срок не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.11. При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более двух аттестационных процедур в день.

3.12. Тексты и задания для промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются директором Учреждения в срок до 01 марта текущего года.

3.13. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе.

3.14. Работы учащихся хранятся в делах Учреждения до 01 сентября текущего года. Работы учащихся, получивших неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации хранятся постоянно в личном деле учащегося.

3.15. Ведомости с результатами промежуточной аттестации хранятся 3 года.

3.16. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой на промежуточной аттестации имеют право в трехдневный срок со дня объявления результатов обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.17. Учащимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, а также пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.18. Уважительными причинами признаются:

- болезнь (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением

врача с указанием времени проведения приема или консультации); • смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

- участие в международных, российских, межрегиональных, региональных, городских соревнованиях, конкурсах (при наличии справки-вызова);

- иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Условный перевод предполагает прохождение промежуточной аттестации, как правило, в течение сентября следующего учебного года, но не позднее окончания 1 четверти следующего учебного года.

3.24. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс по причине не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию до 15 сентября следующего учебного года. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации учащиеся считаются переведенными в соответствующий класс. В случае не прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам возникает академическая задолженность, порядок ликвидации которой закреплен в пункте 3.27 настоящего Положения.

3.25. Ликвидация академической задолженности:

3.25.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

3.25.2. Первая пересдача академической задолженности, проводится, как правило, до конца текущего учебного года, в котором образовалась задолженность.

3.25.3. Вторая пересдача академической задолженности проводится не позднее окончания 1 четверти учебного года, следующего за учебным годом, в котором образовалась задолженность.

3.25.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в составе 3-х человек.

3.25.5. График ликвидации академической задолженности утверждается директором и доводится до родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме под роспись.

3.25.6. Форма, в которой проводится ликвидация академической задолженности, как правило, соответствует форме, в которой проводилась

промежуточная аттестация по данному предмету в соответствии с установленными учебным планом. Повторная аттестация по учебному предмету, по которому промежуточная аттестация проводилась в форме интегрированного зачета (выставление отметки по результатам четвертных (полугодовых) отметок), проводится в форме тестирования, а по русскому языку и математике (алгебре, геометрии) – в форме итоговой контрольной работы.

3.26. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Учителя доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения электронного журнала, а также в письменном виде по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме учащимся, а также родителям (законным представителям) по их запросу.

3.28. С неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (возникшей академической задолженностью) родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись знакомят классные руководители.

3.29. Промежуточная аттестация по общеобразовательным программам дополнительного образования и программам курсов внеурочной деятельности проходит на основе оценочных материалов, разрабатываемых педагогами в зависимости от направленности программы и осуществляется с использованием дихотомической шкалы «освоил – не освоил».

3.30. Решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения. Решение о повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения с учетом решения родителей (законных представителей). Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

3.31. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и на Педагогическом совете Учреждения.

3.32. Выставление годовых и итоговых отметок:

3.32.1. Годовые отметки выставляются по всем учебным предметам учебного плана во 2-11 классах как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.32.2. При проведении промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета годовая отметка выставляется как среднее

арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления. Неудовлетворительная годовая отметка («2» - два балла) в этом случае является академической задолженностью.

3.32.3. Неудовлетворительная годовая отметка («2» - два балла) выставляется учащемуся по учебному предмету, по которому не ликвидирована академическая задолженность, независимо от того, какие отметки имеет учащийся по данному учебному предмету по итогам учебных периодов (четверти, полугодия).

3.32.4. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9,11 классов допуском к государственной итоговой аттестации.

3.32.5. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

3.32.6. Итоговые отметки по всем учебным предметам выставляются только учащимся 9 и 11 классов в установленном законодательством в сфере образования порядке.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Сроки прохождения промежуточной аттестации для этих лиц определяются индивидуально в каждом конкретном случае с учетом мнения родителей.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в форме тестирования и собеседования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования: по учебным предметам инвариантной части учебного плана, по желанию гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по учебным предметам вариативной части учебного плана.

4.5. В Учреждении устанавливается следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации – 1 раз в год (апрель-май).

4.6. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации гражданин и (или) родитель (законный представитель) предъявляет заявление и документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не позднее 1 февраля.

Дополнительно гражданин (его законный представитель) предъявляет:

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (справки), полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы.

4.7. Директор Учреждения издает приказ о зачислении гражданина для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления гражданина и (или) одного из родителей (законных представителей).

4.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится предметной комиссией в составе не менее 3-х человек, персональный состав которой устанавливается приказом директора Учреждения.

4.9. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются предметными комиссиями и рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, утверждаются директором Учреждения.

Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС/ ФКГОС.

4.10. Приказом директора Учреждения устанавливаются график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна. Учреждение знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

4.11. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с п.2.3.3. данного Положения.

4.12. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом предметной комиссии с указанием соответствующей отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителя (законного представителя) под роспись.

4.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

4.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

4.15. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором Учреждения издается

приказ о переводе учащегося в следующий класс и об отчислении из Учреждения.

4.16. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке установленном п. 3.2. данного Положения.

3.17. В случае если при прохождении несовершеннолетним экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с отсутствием факта ликвидации под роспись.